

Penyusunan Laporan



PEMERINTAH KOTA MEDAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA MEDAN
 Jl. Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan

Nomor SOP	050/08/VII/2021
Tanggal Pembuatan	03 Mei 2021
Tanggal Revisi	01 Juli 2021
Tanggal Efektif	01 Juli 2021
Disahkan oleh	Kepala Bappeda Kota Medan
Nama SOP	Penyusunan Laporan Realisasi Dak per-Triwulan

DASAR HUKUM

- 1 Undang - Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah
- 2 Undang - Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah

KUALIFIKASI PELAKSANA










- 1 Sekretaris Daerah
- 2 Kepala Bappeda
- 3 Kabid Data Money
- 4 Kasubid Money
- 5 Staf Money
- 6 Pendidikan Minimal SLTA
- 7 Mampu Mengoperasikan Komputer

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 Komputer / Laptop
- 2 Printer
- 3 Tinta Printer
- 4 Flashdisk / CD
- 5 Stempel
- 6 Alat Komunikasi
- 7 Nota Dinas
- 8 Lembar Disposisi
- 9 ATK
- 10 Ruang Tunggu

PERINGATAN

- 1 Jika SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka laporan DAK Triwulan tidak dapat diproses secara tepat waktu.
- 1 Surat Permintaan Laporan Realisasi DAK dari Pemerintah Propinsi Sumatera Utara

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku				Ket
		Staf Money	Kasubbid Money	Kabid Data Money	Kepala Bappeda	Sekretaris Daerah	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menerima dan mengendahkan surat permintaan laporan dari Pemprov						Surat / FAX dari Pemprov	5 menit	Surat Permintaan telah teragendakan		
2	Membuat Nota Dinas kepada Sekda & Surat Permintaan Laporan Realisasi Anggaran						Surat Permintaan telah teragendakan	1 jam	Draft Nota Dinas dan Draft Surat Permintaan Laporan		
3	Memeriksa dan memparaf draf Nota Dinas kepada Sekda & dan draf Surat Permintaan Laporan Realisasi DAK dari SKPD						Draft Nota Dinas dan Draft Surat Permintaan Laporan	15 menit	Draft Nota Dinas dan Draft Surat Permintaan Laporan yang diparaf		
4	Memeriksa dan menandatangani draft Nota Dinas kepada Sekda & dan memparaf Draft Surat Permintaan Laporan Realisasi SAK dari SKPD						Draft Nota Dinas dan Draft Surat Permintaan Laporan yang diparaf	15 menit	Draft Surat Permintaan laporan realisasi DAK yang diparaf dan Nota Dinas yang ditandatangani		
5	Memeriksa dan menandatangani Surat Permintaan Laporan Realisasi dana DAK DARI SKPD						Draft Surat Permintaan laporan realisasi DAK yang diparaf dan Nota dinas yang ditandatangani	15 menit	Surat Permintaan Laporan Realisasi Dana DAK dari SKPD yang disudah ditandatangani		
6	Mengandakan dan mengirimkan Surat Permintaan Laporan Realisasi DAK ke SKPD serta Menerima Laporan Realisasi DAK dari SKPD						Surat Permintaan Laporan realisasi Dana DAK dari SKPD yang sudah ditandatangani serta Laporan Realisasi DAK dari SKPD	5 hari	Rangkuman Laporan Realisasi DAK		
7	Membuat Nota Dinas kepada Sekda, Surat Pengantar Laporan Realisasi DAK ke Pemprov dan Rangkuman realisasi DAK						Rangkuman Laporan Realisasi DAK	1 jam	Daraff Nota Dinas, Draft Surat Pengantar Laporan Realisasi DAK , Rangkuman Realisasi DAK		

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Staf Money	Kasubbid Money	Kabid Data Money	Kepala Bappeda	Sekretaris Daerah	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Memeriksa dan memparaf draft Nota Dinas kepada Sekda & Draft Surat Pengantar Laporan Realisasi DAK, Rangkuman realisasi DAK		Tidak	Ya			Draft Nota Dinas, Draft Surat Pengantar Laporan Realisasi DAK, Rangkuman Realisasi DAK	15 menit	Draft Nota Dinas terparaf, Draft Surat Pengantar Laporan Realisasi DAK terparaf, Rangkuman Realisasi DAK terparaf	
9	Memeriksa dan menandatangani draft Nota Dinas kepada Sekda, Rangkuman realisasi DAK & Memparaf Draft Surat Pengantar			Tidak	Ya		Draft Nota Dinas terparaf, Draft Surat Pengantar Laporan Realisasi DAK terparaf, Rangkuman Realisasi DAK terparaf	15 menit	Nota Dinas dan Rangkuman Realisasi DAK yang sudah ditandatangani, memparaf Draft Surat Pengantar Laporan Realisasi DAK	
10	Memeriksa dan menandatangani Surat Pengantar Laporan Realisasi DAK						Nota Dinas yang sudah ditandatangani, Draft Surat Pengantar Laporan Realisasi DAK terparaf, Rangkuman Realisasi DAK terparaf	15 menit	Surat Pengantar Laporan Realisasi DAK yang telah ditandatangani	
11	Mengagendakan Surat Pengantar Laporan Realisasi DAK yang telah ditandatangani, mengantar Laporan Realisasi DAK Ke Pemprov SU				Ya		Surat Pengantar Laporan Realisasi DAK yang telah ditandatangani	1 jam	Tanda terima penyerahan berkas Laporan Realisasi DAK Triwulan dari Pemprov SU	
	TOTAL WAKTU							5 hari 4 jam 35 menit		

Medan, 01 Juli 2021

**KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA MEDAN**

**BENNY ISKANDAR, ST. MT
PEMBINA TK.I
NIP. 19740429 200003 1 008**