

Penyusunan Laporan



**PEMERINTAH KOTA MEDAN**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**  
**KOTA MEDAN**

Jl. Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan

<p>Nomor SOP <b>050/08/VII/2021</b></p> <p>Tanggal Pembuatan 03 Mei 2021</p> <p>Tanggal Revisi 01 Juli 2021</p> <p>Tanggal Efektif 01 Juli 2021</p> <p>Disahkan oleh Kepala Bappeda Kota Medan</p> <p>Nama SOP <b>Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Bappeda Kota Medan</b></p>	
<p><b>DASAR HUKUM</b></p> <p>1 Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</p> <p>2 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 21 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</p>	<p><b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b></p> <p>1 Kepala Bappeda</p> <p>2 Sekretaris Bappeda</p> <p>3 Kepala Bidang</p> <p>4 Kepala Sub Bidang</p> <p>5 Kasubbag. Program</p> <p>6 Staf</p> <p>7 Tenaga ahli</p> <p>8 Pendidikan Minimal SLTA</p> <p>9 Mampu Mengoperasikan Komputer</p>
<p><b>KETERKAITAN</b></p> <p>1 SOP Pengelolaan Nota Dinas</p> <p>2 SOP Pengelolaan Surat masuk</p> <p>3 SOP Pengelolaan Surat Keluar</p>	<p><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b></p> <p>1 Komputer / Laptop</p> <p>2 Printer</p> <p>3 Tinta Printer</p> <p>4 Flashdisk / CD</p> <p>5 Stempel</p> <p>6 Alat Komunikasi</p> <p>7 Nota Dinas</p> <p>8 Lembar Disposisi</p> <p>9 ATK</p> <p>10 Ruang Rapat</p>
<p><b>PERINGATAN</b></p> <p>1 Jika SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka Penyusunan LAKIP Bappeda tidak dapat dilaksanakan dengan benar</p>	<p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b></p> <p>1 Peraturan terkait tentang pelaksanaan kegiatan</p> <p>2 Masukan dan saran dari Inspektorat</p>

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Kepala Bappeda	Kasubbid/Kasubbag Program	Sekretaris Bappeda	Staf	Kabid	Tenaga Ahli	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Mendisposisi Surat Perintah Walikota tentang Penyusunan LAKIP kepada Kasubbag Program								Surat Perintah Walikota	15 Menit	Disposisi Penugasan	
2	Membuat Draft Undangan Rapat Penyusunan LAKIP Bappeda								Disposisi Penugasan	1 Jam	Draf Undangan Rapat Penyusunan LAKIP Bappeda	
4	Memeriksa dan Memparaf Draft Undangan Rapat Penyusunan LAKIP Bappeda					Ya			Draf Undangan Rapat Penyusunan LAKIP Bappeda sudah diparaf	15 menit	Draf Undangan Rapat Penyusunan LAKIP Bappeda sudah diparaf	
5	Memeriksa dan Menandatangani Draft Undangan Rapat Penyusunan LAKIP Bappeda				Tidak				Draf Undangan Rapat Penyusunan LAKIP Bappeda sudah diparaf	15 menit	Undangan Rapat Penyusunan LAKIP Bappeda sudah ditandatangani	
6	Mengandakan dan mengirimkan undangan rapat Penyusunan LAKIP ke bidang-bidang dan mempersiapkan rapat								Undangan Rapat Penyusunan LAKIP Bappeda sudah ditandatangani	1 hari	Tanda terima undangan rapat Penyusunan LAKIP dan persiapan rapat	
7	Melaksanakan Rapat, mengumpulkan data realisasi program/kegiatan bidang-bidang								Tanda terima undangan rapat Penyusunan LAKIP dan persiapan rapat	14 hari	Hasil Rapat Penyusunan LAKIP	
8	Membuat Draft LAKIP Bappeda Kota Medan dan membuat Nota Dinas Penandatanganan Draft LAKIP Bappeda Kota Medan								Hasil Rapat Penyusunan LAKIP	7 hari	Draft LAKIP Bappeda Kota Medan dan Draft Nota Dinas	

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Kepala Bappeda	Kasubbid/K asubbag Program	Sekretaris Bappeda	Staf	Kabid	Tenaga Ahli	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
9	Memeriksa dan memparaf Draft LAKIP Bappeda Kota Medan serta menandatangani Nota Dinas								1 hari	Draft LAKIP Bappeda Kota Medan yang sudah diparaf dan Nota Dinas yang sudah di teken		
10	Memeriksa dan menandatangani Draft LAKIP Bappeda Kota Medan								1 hari	LAKIP Bappeda Kota Medan yang sudah diparaf dan Nota Dinas yang sudah di teken		
11	Mengandatangani LAKIP, mendistribusikan ke bidang-bidang dan menyerahkan ke Inspektorat Kota Medan								2 hari	Tanda terima dari bidang-bidang dan Inspektorat Kota Medan		
<b>TOTAL WAKTU</b>									<b>26 hari 2 jam</b>			

Medan, 01 Juli 2021

**KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
KOTA MEDAN**

**BENNY ISKANDAR, ST. MT  
PEMBINA/TK.I  
NIP. 19740429 200003 1 008**