

Penyusunan Laporan



PEMERINTAH KOTA MEDAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA MEDAN

Jl. Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan

Nomor SOP	050/08/VII/2021
Tanggal Pembuatan	03 Mei 2021
Tanggal Revisi	01 Juli 2021
Tanggal Efektif	01 Juli 2021
Disahkan oleh	Kepala Bappeda Kota Medan
Nama SOP	Penyusunan Laporan Evaluasi RKPD Pemerintah Kota Medan

DASAR HUKUM

- 1 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Walikota Medan
- 2 Sekretaris Daerah
- 3 Kepala Bappeda
- 4 Sekretaris Bappeda
- 5 Kasubbag Program
- 6 Staf Program
- 7 Tenaga Ahli
- 8 Pendidikan Minimal SLTA
- 9 Mampu Mengoperasikan Komputer

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 Komputer / Laptop
- 2 Printer
- 3 Tinta Printer
- 4 Flashdisk / CD
- 5 Stempel
- 6 Alat Komunikasi
- 7 Nota Dinas
- 8 Lembar Disposisi
- 9 ATK
- 10 Ruang Rapat

PERINGATAN

- 1 Jika SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka Penyusunan Laporan Evaluasi RKPD Pemerintah Kota Medan tidak dapat diproses secara tepat waktu.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- 1 Surat Permintaan laporan Evaluasi RKPD dari SKPD

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			Ket
		Staf	Kasubbag Program	Sekretaris Bappeda	Kepala Bappeda	Sekretaris Daerah	Tenaga Ahli	Walikota	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Mengendalikan Surat Permintaan Laporan Evaluasi RKPd dari Pemprov SU								Surat / FAX dari Pemprov SU	10 Menit	Surat Permintaan Laporan Evaluasi RKPd dari Pemprov SU sudah di agendakan		
2	Membuat Draft Nota Dinas kepada Sekda dan Membuat Draft Undangan Coaching Clinic Penyusunan Laporan Evaluasi RKPd								Surat Permintaan Laporan Evaluasi RKPd dari Pemprov SU sudah di agendakan	1 Jam	Draf Nota Dinas dan Draft Undangan Coaching clinic yang sudah diparaf		
3	Memeriksa dan memparaf draf Nota Dinas kepada Sekda dan Draft Undangan Coaching Clinic Penyusunan Laporan Evaluasi RKPd								Draf Nota Dinas dan Draft Undangan Coaching clinic yang sudah diparaf	10 menit	Draf Nota Dinas dan Draft Undangan Coaching clinic yang sudah diparaf		
4	Memeriksa dan memparaf Draft Undangan Coaching Clinic Penyusunan Laporan Evaluasi RKPd serta menandatangani Nota Dinas kepada Sekda								Draf Nota Dinas dan Draft Undangan Coaching clinic yang sudah diparaf	10 menit	Nota Dinas yang sudah ditandatangani dan Draft Undangan Coaching clinic yang sudah diparaf		
5	Memeriksa dan menandatangani Undangan Coaching Clinic Penyusunan Laporan Evaluasi RKPd								Nota Dinas yang sudah ditandatangani dan Draft Undangan Coaching clinic yang sudah diparaf	10 menit	Undangan Coaching clinic yang sudah ditandatangani		
6	Mengendalikan dan mengirimkan Surat Undangan Coaching Clinic Penyusunan Laporan Evaluasi RKPd ke SKPD serta mempersiapkan pelaksanaan Coaching clinic								Undangan Coaching clinic yang sudah ditandatangani	2 hari	Tanda terima penyerahan undangan coaching clinic Penyusunan Laporan Evaluasi RKPd dan persiapan pelaksanaan coaching clinic		
7	Melaksanakan Coaching clinic, mengumpulkan, memeriksa serta mengevaluasi kesesuaian program kegiatan SKPD terhadap RPJMD								Tanda terima penyerahan undangan coaching clinic Tapkin SKPD dan persiapan pelaksanaan coaching clinic	10 Hari	Draf Laporan Evaluasi RKPd Pemko Medan		
8	Membuat Draft Nota Dinas Penandatanganan Laporan Evaluasi RKPd Pemko Medan oleh Walikota Medan kepada Sekda								Draf Laporan Evaluasi RKPd Pemko Medan	1 Jam	Draf Laporan Evaluasi RKPd Pemko Medan dan Draft Nota Dinas		

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Staf	Kasubbag Program	Sekretaris Bappeda	Kepala Bappeda	Sekretaris Daerah	Tenaga Ahli	Walikota	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Memeriksa dan memparaf Draft Nota Dinas Penandatanganan Laporan Evaluasi oleh Walikota kepada Sekda serta draft Laporan Evaluasi RKPD		Tidak	Ya	Ya				Draf Laporan Evaluasi RKPD Pemko Medan dan Draft Nota Dinas	10 menit	Draf Nota Dinas dan Draft Laporan Evaluasi RKPD yang sudah diparaf.	
10	Memeriksa dan menandatangani Nota Dinas Penandatanganan Laporan Evaluasi oleh Walikota kepada Sekda serta memparaf draft Laporan Evaluasi RKPD			Tidak	Ya				Draf Nota Dinas dan Draft Laporan Evaluasi RKPD yang sudah diparaf.	10 menit	Draf Nota Dinas yang sudah di tandatangani dan Draft Laporan Evaluasi RKPD yang sudah diparaf.	
11	Memeriksa dan Memparaf draft Laporan Evaluasi RKPD				Tidak	Ya	Ya		Draf Nota Dinas yang sudah di tandatangani dan Draft Laporan Evaluasi RKPD yang sudah diparaf.	10 menit	Draft Laporan Evaluasi RKPD yang sudah diparaf.	
12	Memaraf Draft Tapkin SKPD dan Tapkin Pemko medan								Draft Laporan Evaluasi RKPD yang sudah diparaf.	10 menit	Laporan Evaluasi RKPD yang sudah di tandatangani	
13	Mengagendakan, menggandakan serta mengirimkan Laporan Evaluasi RKPD ke Pemprov SU								Laporan Evaluasi RKPD yang sudah di tandatangani	1 hari	Tanda terima penyerahan berkas dari Pemprov SU	
TOTAL WAKTU									13 hari 3 jam 20 menit			

Medan, 01 Juli 2021
**KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA MEDAN**

(Signature)
BENNY ISKANDAR, ST. MT
PEMBINA TK.I
NIP. 19740429 200003 1 008