

Penyusunan Laporan



PEMERINTAH KOTA MEDAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA MEDAN

Jl. Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan

Nomor SOP	050/08/VII/2021
Tanggal Pembuatan	03 Mei 2021
Tanggal Revisi	01 Juli 2021
Tanggal Efektif	01 Juli 2021
Disahkan oleh	Kepala Bappeda Kota Medan
Nama SOP	Penyelenggaraan Musrenbang Kota Medan

DASAR HUKUM

- 1 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- 2 Undang - Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah
- 3 Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2003 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Walikota Medan
- 2 Sekretaris Daerah
- 3 Kepala Bappeda
- 4 Sekretaris Bappeda
- 5 Kasubbag Program
- 6 Staf Program
- 7 Staf Ahli
- 8 Pendidikan Minimal SLTA
- 9 Mampu Mengoperasikan Komputer

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 Komputer / Laptop
- 2 Printer
- 3 Tinta Printer
- 4 Flashdisk / CD
- 5 Stempel
- 6 Alat Komunikasi
- 7 Nota Dinas
- 8 Lembar Disposisi
- 9 ATK
- 10 Ruang Rapat

PERINGATAN

- 1 Jika SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka Penyelenggaraan Musrenbang Kota Medan tidak dapat diproses secara tepat waktu.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- 1 Surat Pem.Prov. SU tentang Jadwal Pelaksanaan Musrenbang Kota

No	Aktivitas	Pelaksana										Mutu Baku			Ket
		Staf	Kasubbag Program	Sekretaris Bappeda	Kepala Bappeda	Sekretaris Daerah	Staf Ahli	SKPD	Stakeholder	Narasumber	Walikota	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Draft Nota Dinas kepada Sekda & Membuat Draft Undangan		Ya								Surat dari Pemprov, SU kepada Kepala Bappeda Perihal Jadwal Pelaksanaan Musrenbang Kota	30 menit	Draf Nota Dinas dan Draft Undangan Pelaksanaan Musrenbang		
2	Memeriksa dan memparaf draf Nota Dinas kepada Sekda & dan draf undangan Jadwal Pelaksanaan Musrenbang		Ya								Draf Nota Dinas dan Draft Undangan Pelaksanaan Musrenbang	10 menit	Draf Nota Dinas dan Draft Undangan Jadwal Musrenbang yang sudah diparaf		
3	Memeriksa dan memparaf draf Nota Dinas kepada Sekda & dan draf undangan Jadwal Pelaksanaan Musrenbang		Tidak								Draf Nota Dinas dan Draft Undangan Jadwal Musrenbang yang sudah diparaf	10 menit	Draf Nota Dinas dan Draft Undangan Jadwal Musrenbang yang sudah diparaf		
4	Memeriksa dan menandatangani draf Nota Dinas kepada Sekda & dan memparaf draf undangan Jadwal Pelaksanaan Musrenbang		Tidak								Draf Nota Dinas dan Draft Undangan Jadwal Musrenbang yang sudah diparaf	10 menit	Nota Dinas yang sudah ditandatangani dan Draft Undangan Jadwal Musrenbang yang sudah diparaf		
5	Memeriksa dan menandatangani Undangan Musrenbang Kota										Nota Dinas yang sudah ditandatangani dan Draft Undangan Jadwal Musrenbang yang sudah diparaf	10 menit	Undangan Musrenbang Yang sudah ditandatangani		
6	Mengandakan dan mengirimkan Surat Undangan Pelaksanaan Musrenbang serta mempersiapkan pelaksanaan Musrenbang Kota										Undangan Musrenbang Yang sudah ditandatangani	2 hari	Tanda terima penyerahan undangan pelaksanaan Musrenbang dan persiapan pelaksanaan Musrenbang Kota		

No	Aktivitas	Pelaksana										Mutu Baku			Ket	
		Staf	Kasubbag Program	Sekretaris Bappeda	Kepala Bappeda	Sekretaris Daerah	Staf Ahli	SKPD	Stakeholder	Narasumber	Walikota	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
7	Melaksanakan Musrenbang Kota		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	3 hari	Draf Hasil Kesepakatan Musrenbang Kota	
13	Menandatangani hasil kesepakatan Musrenbang Kota													15 menit	Draf Hasil Kesepakatan Musrenbang Kota	Hasil Kesepakatan Musrenbang yang telah ditandatangani
14	Menggunakan dan mengirimkan hasil kesepakatan musrenbang kota ke seluruh skpd													1 hari	Hasil Kesepakatan musrenbang kota	Tandatangan penyerahan hasil kesepakatan musrenbang kota
TOTAL WAKTU												5 hari 1 jam 25 menit				

Medan, 01 Juli 2021

**KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA
MEDAN**



**BENNY ISWANDAR, ST. MT
PEMBINA TK.I
NIP. 19740429200003 1 008**