

Penyusunan Laporan



PEMERINTAH KOTA MEDAN

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

KOTA MEDAN

Jl. Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan

<p>Nomor SOP</p> <p>Tanggal Pembuatan</p> <p>Tanggal Revisi</p> <p>Tanggal Efektif</p> <p>Disahkan oleh</p> <p>Nama SOP</p>	<p>050/QB/VII/2024</p> <p>03 Mei 2021</p> <p>01 Juli 2021</p> <p>01 Juli 2021</p> <p>Kepala Bappeda Kota Medan</p> <p>Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan RAPBD Kota Medan</p>
<p>KUALIFIKASI PELAKSANA</p> <p>1 Walikota</p> <p>2 Sekretaris Daerah</p> <p>3 Kepala Bappeda</p> <p>4 Bagian Hukum</p> <p>5 SKPD</p> <p>6 Kabid Data Monev</p> <p>7 Kasubid Monev</p> <p>8 Staf Monev</p> <p>9 Tenaga Ahli</p> <p>10 Pendidikan Minimal SLTA</p> <p>11 Mampu Mengoperasikan Komputer</p>	<p>DASAR HUKUM</p> <p>1 Undang - Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah</p> <p>2 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah</p>
<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN</p> <p>1 Komputer / Laptop</p> <p>2 Printer</p> <p>3 Tinta Printer</p> <p>4 Flashdisk / CD</p> <p>5 Stempel</p> <p>6 Alat Komunikasi</p> <p>7 Nota Dinas</p> <p>8 Lembar Disposisi</p> <p>9 ATK</p> <p>10 Ruang Rapat</p>	<p>PERINGATAN</p> <p>1 Jika SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka Penyusunan RAPBD tidak dapat dilaksanakan dengan benar</p>
<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p> <p>1 Peraturan terkait tentang pelaksanaan kegiatan</p> <p>2 Masukan dan saran dari SKPD terkait</p>	

No	Aktivitas	Pelaksana										Mutu Baku			Ket	
		Staf Monev	Kasubbid Monev	Kabid Data Monev	Kepala Bappeda	Tenaga Ahli	SKPD	Bagian Hukum	Sekretaris Daerah	Walikota	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output			
1	Menerima dan mengagendakan surat permintaan pelaksanaan Kegiatan Dari Kepala Bappeda												Surat Permintaan telah teragendakan	5 menit	Surat Permintaan telah teragendakan	
2	Membuat Draft Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan SK Team Pelaksana Kegiatan												Surat Permintaan telah teragendakan	1 jam	Draft Kerangka Acuan kerja (KAK) dan SK	
3	Memeriksa dan memparaf draf Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan SK												Draft Kerangka Acuan kerja (KAK) dan SK	15 menit	Draft Kerangka Acuan kerja (KAK) dan SK yang sudah di paraf	
4	Memeriksa dan menandatangani draft Kerangka Acuan Kerja dan SK												Draft Kerangka Acuan kerja (KAK) dan SK yang sudah di paraf	15 menit	Kerangka Acuan kerja (KAK) dan SK yang sudah di tandatangani Kepala Bappeda	
5	Memperiapkan administrasi kegiatan serta dokumen pendukung												Kerangka Acuan kerja (KAK) dan SK yang sudah di tandatangani Kepala Bappeda	5 hari	Dokumen dasar penyusunan draft awal	
6	Menyusun Draft Awal Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan R.APBD Kota Medan												Dokumen dasar penyusunan draft awal	1 Bulan	Draft Awal Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan RAPBD Kota Medan Tahun Anggaran 2015	
7	Rapat pembahasan Draft Awal bersama SKPD												Draft Awal Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan RAPBD Kota Medan Tahun Anggaran 2015	1 hari	Revisi draft awal Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan RAPBD Kota Medan	

No	Aktivitas	Pelaksana										Mutu Baku			Ket	
		Staf Money	Kasubbid Money	Kabid Data Money	Kepala Bappeda	Tenaga Ahli	SKPD	Bagian Hukum	Sekretaris Daerah	Walikota	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output			
8	Menyusun Draft Akhir Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan R.APBD Kota Medan													1 Bulan	Draft Akhir Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan R.APBD Kota Medan	
9	Rapat pembahasan Draft Akhir bersama SKPD													1 hari	Revisi Draft Akhir Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan R.APBD Kota Medan	
10	Finalisasi Draft Akhir Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan RAPBD Kota Medan													1 minggu	Revisi Draft Akhir Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan RAPBD Kota Medan	
11	Pengajuan Draft Final untuk disahkan menjadi Peraturan Walikota													2 hari	Draft Final Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan RAPBD Kota Medan yang sudah diparaf untuk dieksaminasi bagian hukum	
	Pengajuan Draft Final untuk disahkan menjadi Peraturan Walikota													2 hari	Draft Final Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan RAPBD Kota Medan yang sudah diparaf untuk dieksaminasi bagian hukum	

No	Aktivitas	Pelaksana										Mutu Baku			Ket		
		Staf Monev	Kasubbid Monev	Kabid Data Monev	Kepala Bappeda	Tenaga Ahli	SKPD	Bagian Hukum	Sekretaris Daerah	Waikota	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output				
	Pengajuan Draft Final untuk disahkan menjadi Peraturan Waikota												Draft Final Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan RAPBD Kota Medan yang sudah diparaf dan sudah dieksaminasi	1 jam	Draft Final Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan RAPBD Kota Medan yang sudah diparaf SEKDA		
	Pengajuan Draft Final untuk disahkan menjadi Peraturan Waikota												Draft Final Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan RAPBD Kota Medan yang sudah diparaf SEKDA	1 jam	Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan RAPBD Kota Medan yang sudah ditandatangani Waikota		
	Mengagendakan, Menggandakan, dan mendistribusikan ke SKPD lainnya												Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan RAPBD Kota Medan yang sudah ditandatangani Waikota	2 Minggu	Tanda Terima dari SKPD		
	TOTAL WAKTU													3 Bulan 4 hari 3 jam 35 menit			

Medan, 01 Juli 2021
**KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA MEDAN**

PARAF PENANGGUNG JAWAB	
No	Nama Jabatan
1.	KEPALA BAPPEDA
2.	SEKRETARIS DAERAH
3.	KABID
4.	STAF BAPPEDA
5.	STAF DAERAH

BENNY SKANDAR, ST. MT
PEMBAWA T.K.I
NIP. 19740429 200003 1 008