

Pembayaran Dana Tunjangan Penambahan Penghasilan (TPP)



PEMERINTAH KOTA MEDAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA MEDAN

Jl. Kapten Maulana Lubis No. 2 Medan


	Nomor SOP	Q50 / 08 / VII / 2021 .
	Tanggal Pembuatan	03 Mei 2021
	Tanggal Revisi	01 Juli 2021
	Tanggal Efektif	01 Juli 2021
	Disahkan oleh	Kepala BAPPEDA KOTA MEDAN
	Nama SOP	Pembayaran Dana Tunjangan Penambahan Penghasilan (TPP)
	KUALIFIKASI PELAKSANA	
	1	Memahami pedoman pembuatan amprah Tunjangan Penambahan Penghasilan
	2	Bisa mengoperasikan komputer
	3	Kepala sub bagian keuangan
	4	Staf Keuangan
	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1	Bahan Pendukung 5 Tinta Printer
	2	Komputer 4 ATK
	3	Printer
	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	1	Pendataan pegawai /PNS
	2	Pendataan jumlah & potongan keterlambatan
	DASAR HUKUM	
	1	Undang-Undang No.17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara
	2	Undang-Undang No.32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah
	3	PP No 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
	4	Peraturan Menteri Dalam Negeri No.13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan
	5	Perwal No.3 tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Medan No.3 tahun 2011 tentang Penggajian dan Tambahan Penghasilan Bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Medan
	KETERKAITAN	
	1	SOP PENGAJUAN SPM
	2	SOP PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
	PERINGATAN:	
	1	Jika SOP tidak dilaksanakan dengan baik maka pembayaran TPP akan mengalami keterlambatan

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku				Ket
		Staff Keuangan	Bagian Umum	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Kepala Badan	Bendahara Pengeluaran	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menerima Daftar absensi PNS dari Bagian Umum							Daftar Absensi PNS	15 menit	Rekap Absen		
2	Membuat Amprah TPP							Rekap Absen	2 hari	Daftar Amprah		
3	Memeriksa Daftar potongan amprah TPP							Daftar Amprah	3 jam	Daftar Amprah sudah diperiksa		
4	Membuat Nota Dinas Permintaan Dana TPP							Daftar Amprah sudah diperiksa	1 jam	Nota Dinas		
5	Mengajukan Nota Dinas Permintaan Dana TPP							Nota Dinas	1 jam	Nota Dinas diparaf kasubbag keuangan		
6	Menandatangani Nota Dinas Permintaan Dana TPP							Nota Dinas diparaf kasubbag keuangan	15 menit	Nota Dinas diparaf Sekretaris		
7	Memberi Disposisi atas Nota Dinas Permintaan Dana TPP							Nota Dinas diparaf Sekretaris	15 menit	Nota Dinas terdisposisi		
8	Membuat SPP & SPM permintaan Dana TPP							Nota Dinas terdisposisi	1 hari	SPP & SPM permintaan Dana TPP		SPM (Surat Perintah Membayar) dan
9	Memverifikasi SPP & SPM Permintaan Dana TPP							SPP & SPM permintaan Dana TPP	15 menit	SPP & SPM permintaan Dana TPP sudah diverifikasi		
10	Menandatangani SPP dan SPM dana TPP							SPP & SPM permintaan Dana TPP sudah diverifikasi	1 jam	SPP dan SPM dana TPP ditandatangani kadis		
11	Mengajukan SPM Dana TPP ke Bendahara Umum Pemko Medan							SPP dan SPM dana TPP ditandatangani kadis	2 hari	SPM dana TPP diterima oleh Bendahara Umum Pemko Medan		

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Staf Keuangan	Bagian Umum	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Kepala Badan	Bendahara Pengeluaran	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
12	Menerima Dana TPP dari Bendahara Umum Pemko Medan								SPM dana TPP diterima oleh Bendahara Umum Pemko Medan	1 hari	Tanda terima Dana TPP	
13	Membayarkan Dana TPP ke PNS								Tanda terima Dana TPP	1 hari	Tanda terima pembayaran dana TPP	
	TOTAL WAKTU									7 Hari 7jam		

Medan, 01 Juli 2021

**KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA MEDAN**



BENNY ISKANDAR, ST. MT
PEMBINA TK.I
NIP. 19740429 200003 1 008